



**DAEV S.A.**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 18/2026  
(Exclusiva participação ME/EPP)**

**PROCESSO DE COMPRAS N° 298/2026**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO**

**OBJETO:** Fornecimento de chaveador VGA digital, monitor tela rotativa, nobreak bivolt, notebook com sistema operacional instalado, projetor multimídia e mini pc com sistema operacional instalado, conforme as especificações do Anexo II deste Edital.

**LIMITE PARA ENVIO DAS PROPOSTAS:** até às 09h30 min do dia 19/06/2026.

**HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO:** às 09h45 min do dia 19/06/2026.

Considerar o horário oficial de Brasília (DF).

**SESSÃO DE DISPUTA:** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no site [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), que utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

**RETIRADA DO EDITAL, ESCLARECIMENTOS e IMPUGNAÇÕES:** O Edital completo e gratuito está disponível no seguinte endereço eletrônico [www.daev.org.br/licitacoes](http://www.daev.org.br/licitacoes), [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), para outras informações e consultar o edital impresso junto a Unidade de Licitações e Compras, situada a Rua Orozimbo Maia, nº 1054, Vila Sonia, Valinhos/SP, CEP 13274-000, telefone (19) 2122-4410, e-mail: [compras@daev.org.br](mailto:compras@daev.org.br).

Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio do endereço eletrônico [compras@daev.org.br](mailto:compras@daev.org.br).

Os esclarecimentos prestados e as decisões sobre eventuais impugnações serão disponibilizados na página da internet <https://www.daev.org.br/licitacoes>, e encaminhados às licitantes que fizerem o protocolo de retirada do edital.

O Senhor Presidente do **DAEV S.A.**, usando da competência legal, torna público que se acha aberta licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço unitário**, modo de disputa ABERTO, conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

Este certame será regido pela Lei Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016. Este Edital destina-se exclusivamente a participação de Microempresa – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, e pela Lei



Complementar nº 155 de 27 de outubro de 2.016, e pelo Regulamento Interno de Licitações e Contratos da DAEV S.A. As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

## **1 RECURSOS FINANCEIROS**

1.1 A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros, reservados na Funcional Programática: 17.122.0004.2.005 - Elemento: 4.4.90.52.00, recursos próprios, reserva sob número 262, Requisições de Compras nº 192/2026, Gerência de T.I. - Diretoria Administrativa Financeira.

1.2 O valor referencial tem caráter sigiloso, conforme estabelece o artigo 34 da Lei 13.303/2016.

## **2 CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO**

2.1 Poderá participar deste pregão micro empresa e empresa de pequeno porte interessada do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atender às exigências de habilitação.

2.2 A microempresa e empresa de pequeno porte, assim qualificada nos termos da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014, poderá participar desta licitação usufruindo dos benefícios estabelecidos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar, devendo para tanto declarar no campo próprio do sistema sua condição.

2.3 Não será permitida a participação de licitantes:

2.3.1 Estrangeiras que não funcionem no País;

2.3.2 Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.3.3 Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração;

2.3.4 Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

2.3.5 Cujo ramo de atividade no contrato social for incompatível com o objeto licitado.

2.3.6 Somente será aceita a participação de licitante em recuperação judicial ou extrajudicial, desde que apresente o Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo de atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

2.3.7 Enquadradas nas seguintes **vedações** de participação do art. 38 da Lei 13.303/2016:

a) cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da empresa pública ou sociedade de economia mista contratante;

b) suspensa pela empresa pública ou sociedade de economia mista;

c) declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a empresa pública ou sociedade de economia mista, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

d) constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

e) cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;



- f) constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- g) cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- h) que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.
- i) à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;
- j) a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:
  - j1) dirigente de empresa pública ou sociedade de economia mista;
  - j2) empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;
  - j3) autoridade do ente público a que a empresa pública ou sociedade de economia mista esteja vinculada.
- k) cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a respectiva empresa pública ou sociedade de economia mista promotora da licitação ou contratante há menos de 6 (seis) meses.

2.4 A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicada neste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

### **3 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

3.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica poderá formular impugnações contra o ato convocatório, até 05 (cinco) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada via e-mail, [compras@daev.org.br](mailto:compras@daev.org.br), em seu corpo ou documento anexo.

3.2 No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

- a) Documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;
- b) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

3.3 Caberá ao Presidente/Autoridade competente se manifestar, motivadamente, a respeito da impugnação, proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.4 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

3.5 A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial <https://www.daev.org.br/licitacoes>.



3.6 Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico <https://www.daev.org.br/licitacoes> para visualização dos interessados.

3.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

#### **4 CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO**

4.1 O interessado em participar deste pregão deverá ter conhecimento acerca do funcionamento do sistema junto ao portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), devendo para tanto, obter as informações necessárias para a correta utilização do sistema.

4.2 Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtida junto ao portal [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

4.3 Ter a sua chave de identificação e a senha válida durante a vigência da licitação.

4.4 Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBMNET e ao DAEV S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

4.5 Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.6 Digitar senha pessoal e intransferível do representante credenciado e cumprir o prazo e horário limite estabelecidos.

4.7 Reconhecer que ao participar da licitação está de acordo e atende às exigências previstas neste Edital.

4.8 Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

#### **5 SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

5.1 A sessão pública do pregão eletrônico terá início a partir do horário previsto no preâmbulo deste edital, com a divulgação dos valores das propostas de preços recebidas.

5.2 Aberta a etapa competitiva, as propostas serão ordenadas de forma crescente, sendo a primeira aquela de menor valor apresentada para o lote.

5.3 As Proponentes deverão estar conectadas ao sistema para participarem da etapa de lances, devendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.4 A cada lance ofertado pela Proponente o sistema registrará o horário e valor.

5.5 Os lances deverão se referir ao valor com no máximo duas casas decimais.

5.6 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta será definido pelo pregoeiro, variando de 0,01 à R\$ 1.000,00.



- 5.7 Só serão aceitos lances inferiores ao último lance registrado no sistema.
- 5.8 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro pelo sistema eletrônico.
- 5.9 Durante o transcurso da sessão pública as Proponentes serão informadas em tempo real do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances.
- 5.10 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 5.10.1 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br) e <https://www.daev.org.br/licitacoes>.
- 5.11 A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.1 A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos, e ocorrerá sucessivamente, sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 5.11.2 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 5.11.3 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 5.12 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 5.13 Quando houver uma única Proponente ou uma única proposta válida caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.
- 5.14 Encerrada a fase de disputa de lances, compete ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade do preço apresentado, verificando a perfeita consonância com as especificações e condições do edital, podendo encaminhar contraproposta diretamente à Proponente que tenha apresentado o lance de menor valor aceitável para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.
- 5.15 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 5.16 A Proponente detentora da melhor oferta deverá enviar pelo e-mail [compras@daev.org.br](mailto:compras@daev.org.br), no prazo máximo de 2 (duas) horas ao final da realização da sessão de lances, a proposta ajustada consignando a denominação, endereço/CEP, telefone/WhatsApp, e-mail, site (se possuir), a Inscrição Estadual e o CNPJ do licitante valor unitário e total, dados do licitante, bem como descrição do item, e quando for o caso, a marca e modelo ofertado
- 5.17 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se a Proponente desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as propostas ou os lances subsequentes, observando o direito de preferência assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte, verificando a aceitabilidade da proposta e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de



uma proposta ou lance que atenda este edital. Nesta hipótese o Pregoeiro poderá negociar com a Proponente para que seja obtido preço melhor.

5.17.1 Ocorrendo a aceitabilidade da proposta apresentado pela proponente detentora da melhor oferta e a apuração do atendimento das condições habilitatórias pelo Pregoeiro, este declarará vencedora do certame, ocasião em que os demais proponentes poderão manifestar a interposição de recurso no prazo de 10 (dez) minutos.

5.18 Os documentos de HABILITAÇÃO previstos neste Edital, serão consultados em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, conforme item 8.

5.19 A manifestação da intenção de interpor recurso deverá ser feita em campo próprio do sistema, no site [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br), no prazo de 10 (dez) minutos, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 5 (cinco) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

5.20 O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

5.21 Não serão aceitos recursos sem a síntese de suas razões ou recursos meramente protelatórios.

5.22 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5.23 A falta de manifestação motivada da Proponente na sessão implicará a decadência do direito de recurso.

5.24 A ata da sessão pública com a classificação das propostas e/ou lances apresentados poderá ser consultada diretamente no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias – [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br).

5.25 A homologação será publicada no Diário Oficial do Município e divulgada na Internet no endereço <https://www.daev.org.br/licitacoes>.

## 6 PROPOSTA

6.1 O licitante registrará, exclusivamente por meio do sistema, o preço até a data e o horário limite estabelecidos para o acolhimento da proposta.

6.2 O registro do valor da proposta é de inteira responsabilidade da licitante, e ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3 A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de itens, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.4 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimo, a qualquer título.

6.5 O **Anexo III - Modelo de Proposta** deverá ser utilizada pela arrematante, sendo impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

6.6 Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

6.7 Deverão estar consignados na proposta:



6.7.1 Os preços deverão ser em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço ofertado será irreeajustável e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.

6.7.2 O preço ofertado deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;

6.7.3 Validade da proposta de, no mínimo, **60 (sessenta) dias** contados a partir da data de sua apresentação;

6.7.4 Declaração impressa na proposta de que o preço apresentado atende todas as especificações exigidas no Edital, e contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, despesas administrativas, seguro, frete e lucro, entre outras referentes ao objeto licitado.

6.8 Não será admitida proposta de quantidade inferior a prevista neste Edital.

6.9 No caso de licitação por lote, é vedada apresentação de proposta parcial, devendo a licitante contemplar todos os itens especificados no lote.

6.10 Será desclassificada a proposta de preços que:

6.10.1 Deixar de atender as especificações, prazos e condições fixados no edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

6.10.2 Oferecer vantagem não prevista neste edital, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes;

6.10.3 Apresentar preço simbólico ou de valor zero, ou ainda manifestadamente inexequível;

6.10.4 Deixar de apresentar os documentos de habilitação exigidos.

6.10.5 Deixar de responder às diligências, quando solicitadas e dentro do prazo estabelecido.

6.11 Não será aceita desistência da proposta, sujeitando-se a desistente às penalidades previstas neste edital.

## **7 JULGAMENTO DA PROPOSTA**

7.1 Esta licitação é do tipo menor preço unitário e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.

7.2 Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a proponente detentora da melhor oferta deverá enviar pelo e-mail [compras@daev.org.br](mailto:compras@daev.org.br), no prazo máximo de 02 (duas) horas ao final da realização da sessão de lances, a proposta ajustada consignando a denominação, endereço/CEP, telefone/WhatsApp, e-mail, site (se possuir), a Inscrição Estadual e o CNPJ do licitante valor unitário e total, dados do licitante, bem como descrição do item, e quando for o caso, a marca e modelo ofertado.

7.3 O pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço arrematado em relação ao estimado para a contratação.



7.4 Desde que previsto no edital, o órgão ou entidade promotora da licitação poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.

7.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum benefício direcionado às ME/EPP's, o pregoeiro diligenciará para verificar o enquadramento.

7.6 Será desclassificada a proposta vencedora que não atender aos requisitos e condições estabelecidas no edital.

7.7 Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para desclassificação da proposta, desde que se limite a erro ou falha que não altere a substância da proposta.

7.8 Conforme o caso, o termo de referência poderá exigir a apresentação de amostra, devendo o licitante classificado em primeiro lugar apresentá-la, no dia, local e horário estabelecido, facultada a presença de todos interessados nos testes e inspeções de verificação de conformidade.

7.9 O resultado será divulgado por meio de mensagem no sistema e, acaso não houver entrega, atraso injustificado, ou amostra fora das especificações, a proposta será recusada, seguindo-se a análise do segundo classificado em relação à aceitabilidade de sua proposta e amostra e assim sucessivamente.

## **8 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.1 Encerrada a disputa de preços e divulgado o julgamento das propostas na forma prescrita neste Edital, passará à fase de habilitação.

8.2 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio consultarão os documentos exigidos neste Edital, por meio eletrônico - via Internet.

8.3 Na impossibilidade de verificação, obtenção ou emissão de documentos por meio eletrônico, o Pregoeiro solicitará à licitante arrematante a inserção dos documentos na sala de disputa, site [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), ou ainda por e-mail.

8.3.1 O prazo para inserção dos documentos será definido pelo pregoeiro, através de mensagem no chat da sala de disputa do pregoeiro.

8.4 O DAEV S.A. isenta-se de eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação da documentação a que se refere a cláusula anterior. Na hipótese de ocorrer indisponibilidade, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por e-mail [compras@daev.org.br](mailto:compras@daev.org.br), dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação.

8.5 Os documentos fornecidos serão autenticados, preferencialmente na forma digital, garantido a comprovação de autenticidade, mediante código de verificação fornecido pelo órgão autenticador, salvo os emitidos via internet com possibilidade de consulta pública.

8.6 As licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



8.7 Por meio de aviso lançado no sistema, via “chat”, o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

8.8 A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de Certificado de Registro Cadastral – CRC do DAEV S.A.

8.8.1 Na ausência do cadastro prévio citado no item anterior, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio consultarão os documentos exigidos neste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema os demais documentos não emitidos via Internet.

8.9 Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativa, não sendo aceitos protocolos ou pedidos de certidões em substituição ao documento exigido.

8.10 A habilitação se dará mediante exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:

#### **8.10.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos artigos 27 e 28 da Lei Federal n. 12.690/2012;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **8.10.2 REGULARIDADE FISCAL**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**);

b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

c) Certidão de **regularidade de débito com a Fazenda Estadual**, da sede ou do domicílio do licitante;

d) Certidão de **regularidade de débito com a Fazenda Municipal**, da sede ou do domicílio do licitante;

#### **8.10.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 180 dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento;

a.1) Na hipótese em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

#### **8.10.4 OUTRAS COMPROVAÇÕES**



8.10.5 Declaração subscrita por representante legal do licitante, conforme **Anexo IV** deste Edital.

8.10.6 A declaração deverá ser elaborada e subscrita pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no presente Edital, facultando-se a elaboração de declaração individualizada.

8.10.7 Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

## **9 FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

9.1 Os documentos fornecidos serão autenticados, preferencialmente na forma digital, garantido a comprovação de autenticidade, mediante código de verificação fornecido pelo órgão autenticador.

9.2 Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

9.3 Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

9.4 Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

9.5 Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.5.1 Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

9.5.2 Atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica, quando solicitados, podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da licitante.

9.6 Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

9.7 Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

9.8 Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento.

9.9 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio verificarão eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:

a) Sistema Eletrônico de Relação de Apenados – TCE/SP (<https://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm>);

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);



c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

9.9.1 As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

9.10 Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.

9.11 Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.

9.12 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a microempresa/empresa de pequeno porte for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.13 Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e proponente que atendam o Edital.

9.14 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão verificados em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado, salvo na hipótese de inversão de fases.

## **10 FASE RECURSAL**

10.1 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 30 minutos, de forma imediata após a habilitação, em campo próprio do sistema, devendo manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando o pregoeiro/agente de contratação autorizado a adjudicar o objeto ao licitante arrematante.

10.2 Declarado habilitado, o licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Os demais interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

10.3 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.4 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão, ou encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual poderá acatar a decisão ou rever o ato.

10.6 Não será aceito recurso sem a síntese de suas razões ou recurso meramente protelatório.

10.7 O recurso contra ato do Pregoeiro terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;



10.8 Uma vez decidido o recurso eventualmente interposto e, constatada a regularidade do ato praticado, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

10.9 A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, e no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação do objeto do certame ao licitante vencedor.

## 11 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para homologar o procedimento, observado o disposto no art. 60 da Lei nº 13.303, de 2016.

## 12 DO FORNECIMENTO

12.1 A entrega do objeto decorrente desta licitação será formalizada mediante pedido de compra – AF (Autorização de Fornecimento), ficando dispensado contrato formal escrito.

12.2 Se, por ocasião da emissão do pedido de compra, a documentação relativa à **regularidade fiscal** estiver com o **prazo de validade vencido**, o DAEV S.A. verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

a) Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade mediante a apresentação da respectiva documentação, com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar.

12.3 A contratada se obriga a manter, durante todo o período de entrega, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do fornecimento, algum documento perder a validade.

12.4 O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões na ordem de 25%, conforme estabelece o §1º do art. 81 da Lei 13.303/2016.

## 13 DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

13.1 O local de entrega do objeto licitado está especificado no Anexo II Termo de Referência.

13.2 O prazo máximo para entrega está especificado no Anexo II Termo de Referência, e será contado a partir do recebimento provisório da Autorização de Fornecimento.

13.3 Somente após a conferência e aprovação pelo requisitante, os itens serão considerados recebidos definitivamente, observando-se:

a) Somente poderão ser considerados recebidos e a nota fiscal liberada para pagamento após serem inspecionados pelo requisitante e dados como satisfeitos.



- b) A inspeção e fiscalização pelo DAEV S.A. não isenta, tampouco diminui a responsabilidade da licitante quanto à garantia do objeto.
- c) O DAEV S.A. deverá aceitar ou rejeitar os itens, total ou parcialmente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Não o fazendo, serão considerados aceitos.
- d) Caso a entrega do objeto seja rejeitada, a LICITANTE VENCEDORA deverá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação expedida pela Unidade de Almoxarifado do DAEV S.A. ou Unidade Requisitante, providenciar a substituição.

#### **14 FORMA DE PAGAMENTO**

14.1 Desde que a documentação fiscal esteja em boa ordem, o fiscal encaminhará o processo a pagamento, que será mediante transferência financeira, devendo indicar em local apropriado na nota fiscal, o banco, agência e número completo da conta corrente.

14.2 O pagamento será depositado em conta corrente da contratada, em até 15 (quinze) dias contados a partir da data do aceite da respectiva nota fiscal.

14.3 A apresentação da Nota Fiscal com incorreções, ou sem a completa documentação prevista no item 8.10.2, ensejará a prorrogação do prazo de pagamento nos termos do item 14.2.

14.4 Na Nota Fiscal/Fatura deverá constar a referência: **PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_/2026, AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º \_\_\_/2026**, bem como sejam discriminados os tributos e valores a serem retidos.

14.5 A nota fiscal eletrônica acompanhada das certidões negativas de débitos, deverá ser enviada exclusivamente por sistema no portal do DAEV, através da plataforma 1DOC, endereçada ao solicitante, que fará a conferência e encaminhará a nota para pagamento.

#### **15 SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

15.1 A contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativas, conforme a Lei Federal nº 13.303/2016, bem como ao Regulamento Interno de Licitações e Contratos RILC, e demais normas pertinentes.

15.2 Na aplicação das sanções, serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes e atenuantes;
- d) os danos ocasionados ao DAEV S.A.;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.3 Comete infração administrativa aquele que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e aceito pelo DAEV S.A.;



- e) deixar de cumprir cláusula contratual ou ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação, sem motivo justificado;
- f) apresentar declaração ou documentação falsa;
- g) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- j) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- k) efetuar subcontratação, salvo se prevista em edital.

#### 15.4 Sanções aplicáveis:

##### I – Advertência

Aplicável quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade e a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

##### II – Multa

a) Aplicável de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) Aplicável de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

15.5 Antes da aplicação da multa e/ou da rescisão contratual, será facultada à contratada a apresentação de defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua intimação.

15.6 Caso a defesa não seja acatada pelo DAEV S.A., será emitida guia para pagamento, com vencimento em 30 (trinta) dias, a ser encaminhada à contratada pelo fiscal e pelo gestor do contrato.

15.7 Se o valor da multa e das indenizações cabíveis for superior ao pagamento eventualmente devido à contratada, a diferença será descontada da garantia eventualmente prestada e, se necessário, cobrada judicialmente.

15.8 Caso a contratada não efetue o pagamento administrativo da multa no prazo fixado, será promovida a cobrança judicial.

15.9 O atraso na execução do contrato superior a 30 (trinta) dias autoriza o DAEV S.A. a promover a rescisão contratual, por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

15.10 Todas as sanções poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa e descontadas de eventuais valores a receber.

15.11 A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao DAEV S.A.

##### III – Suspensão temporária de licitar e contratar

Aplicável nas hipóteses descritas nas alíneas “b”, “d”, “e”, “f” e “g” do art. 13.3, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

##### IV – Impedimento de licitar e contratar

Aplicável a sanção nas hipóteses das condutas descritas nas alíneas “h”, “i” e “j”, bem como nas alíneas “b”, “d”, “f”, e “g” do item 13.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

## 16. ATENDIMENTO A NORMAS E VALORES



16.1 A licitante declara e assegura que cumprirá as disposições das Leis Federais nº 12.846/2013, 13.303/2016, Decreto Federal nº 11.129/2022 e demais normas de integridade aplicáveis, abstendo-se de qualquer ato de corrupção, fraude, pagamento ou vantagem indevida, aplicáveis e vigentes durante a execução deste contrato. Esta obrigação alcança seus sócios, administradores, empregados, prepostos, subcontratados e terceiros, pelos quais é integralmente responsável.

16.2 A licitante declara e adere às disposições do Código de Conduta, Ética e Integridade, Política Anticorrupção e demais normativos do Sistema de Integridade da **DAEV S.A.**, disponíveis para consulta no site institucional da Empresa.

16.3 A licitante deverá cooperar com auditorias, fiscalizações e investigações, fornecendo documentos e informações solicitadas, e reportar imediatamente qualquer suspeita de irregularidade ao Canal de Denúncias oficial da **DAEV S.A.**

16.4 O descumprimento desta cláusula sujeitará à Contratada aplicação de penalidades previstas na legislação e na cláusula “Das Penalidades” deste contrato.

## **17 DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 No julgamento da habilitação e da proposta, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.2 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.3 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o DAEV S.A. não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.4 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

17.4.1 A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

17.5 A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do ajuste/fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.6 O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 13.303/2016, Regulamento Interno de Licitações e Contratos da DAEV S.A, e demais normas complementares e disposições deste Edital, especialmente os casos omissos.

17.7 A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 62 da Lei Federal nº 13.303/2016

17.8 O Pregoeiro poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade



tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do § 2º do art. 56 da Lei Federal nº 13.303/2016.

17.9 Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo pregoeiro ouvidas, se for o caso, o requisitante do objeto.

17.10 Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.

17.11 A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do ajuste/fornecimento, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

17.12 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

17.13 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.14 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

17.15 Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.

17.16 O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no sítio eletrônico [www.daev.org.br](http://www.daev.org.br).

17.17 O pregoeiro e a equipe de apoio que atuarão neste pregão eletrônico foram designados nos autos do processo administrativo a ele pertinente e indicados no sistema.

17.18 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Valinhos/SP.

17.19 Integram o presente Edital:

Anexo I – Recibo de Retirada de Edital pela Internet

Anexo II – Termo de Referência;

Anexo III – Modelo de Proposta Comercial;

Anexo IV – Modelo de Declarações de Habilitação;

Valinhos, 09 de junho de 2026.

**Engº RICARDO ROGÉRIO GARDIN**  
**Diretor Presidente em Substituição**  
**DAEV S.A.**



**DAEV S.A.**

**ANEXO I - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**

*(enviar pelo e-mail: [compras@daev.org.br](mailto:compras@daev.org.br))*

**PREGÃO ELETRÔNICO n° 18/2026**  
**PROCESSO DE COMPRAS n° 298/2026**

**Denominação:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**E-mail:**

**Cidade:**

**Estado:**

**Telefone:**

**Fax:**

Obtivemos, através do acesso à página [www.daev.org.br/licitacoes](http://www.daev.org.br/licitacoes), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Nome: \_\_\_\_\_

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre o DAEV S.A. e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Setor de Compras - e-mail: [compras@daev.org.br](mailto:compras@daev.org.br).

A não remessa do recibo exime o DAEV S.A. da comunicação, por e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.



## ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. Requisitante

Gerência de TI

Requisição nº 192/2026

### 2. Do objeto

- a. Notebook
- b. Mini PC
- c. Projetor
- d. Nobreak bivolt
- e. Monitor com rotação
- f. Chaveador VGA digital

### 3. Especificações

3.1 NOTEBOOK/LAPTOP COM 12 MESES DE GARANTIA, COM WINDOWS PROFESSIONAL E OFFICE STD, CONFORME SEGUE:

- Processador: 12 núcleos físicos; clock min. 3,4 Ghz e não pode ser ultra low voltage; 16GB memória DDR5 dual channel; HD SSD M2 NVMe 500GB; monitor 15,6" Full HD; Porta Ethernet RJ 45, Porta USB, Porta HDMI.

3.2 MINI PC com garantia de 12 meses, com Windows professional e office STD, conforme segue:

Processador: (10ª geração ou superior); Memória RAM: 16GB DDR4;

- Armazenamento: SSD de no mínimo 512GB; Placa Gráfica: Integrada compatível com reprodução de vídeos em 4K; Conectividade:

- Wi-Fi 5 (802.11ac) ou superior
- Bluetooth 4.2 ou superior
- Porta Ethernet RJ-45 (Gigabit)
- Portas mínimas:
  - 2x HDMI (ou 1x HDMI + 1x DisplayPort)
  - 4x USB 3.0 ou superior
  - 2x USB 2.0 (opcional)
  - 1x Entrada para fone/microfone (P2) ou combo de áudio

Fonte de Alimentação: Externa, bivolt automática; Sistema de refrigeração: Silencioso e eficiente; Compatível com sistemas operacionais Windows 10/11; Suporte para fixação VESA (opcional); Gabinete compacto (Mini PC), com volume máximo de 1,5L.

3.3 Projetor requisitos:

- Brilho: mínimo 5.000 ANSI lúmens
- Tecnologia: 3LCD com fonte de luz laser
- Resolução nativa: WUXGA (1920 x 1200)
- Vida útil da fonte de luz: mínimo 20.000 horas
- Contraste: alto contraste dinâmico
- Zoom óptico: mínimo 1.6x



- Lens shift: ajuste horizontal e vertical
- Keystone: correção vertical e horizontal
- Projeção: suporte a instalação em 360°

#### Conectividade e Rede (ESSENCIAL)

O equipamento deverá possuir:

- 1x porta LAN RJ-45 (Ethernet) para gerenciamento remoto
- Suporte a transmissão de áudio, vídeo e controle via rede (HDBaseT / DIGITAL LINK)

Entradas mínimas:

- HDMI
- USB
- Áudio

A interface de rede deverá permitir:

- Monitoramento remoto do equipamento
- Controle via navegador web
- Integração com sistemas de automação
- Compatibilidade com protocolos de gerenciamento (ex: PJLink ou equivalente)

O sistema DIGITAL LINK permite transmissão de sinal por cabo de rede em longas distâncias, simplificando a instalação.

#### Características Operacionais

- Funcionamento silencioso e contínuo
- Inicialização rápida (liga/desliga quase imediato)
- Baixa necessidade de manutenção
- Alta confiabilidade para uso corporativo e institucional

### 3.4 Nobreak bivolt – mínimo 1KVA

#### Potência e desempenho

- Potência nominal mínima: 1.000 VA (1 kVA)
- Potência real mínima:  $\geq 600$  W (recomendado  $\geq 700$  W para equipamentos críticos)
- Fator de potência mínimo: 0,6 (preferencial  $\geq 0,7$ )
- Forma de onda de saída: Senoidal pura (preferencial)

#### Topologia (nível de qualidade)

O equipamento deverá ser:

- Line-interactive (mínimo)

ou

- On-line dupla conversão (preferencial para uso crítico)

#### Entrada elétrica

- Tensão de entrada: bivolt automático (115/127/220 V)
- Frequência: 50/60 Hz (automático)
- Faixa de variação aceitável sem uso de bateria

#### Saída elétrica

- Tensão de saída: 115 V
- Regulação de tensão:  $\pm 5\%$
- Tempo de transferência: Line-interactive:  $\leq 10$  ms On-line: 0 ms (ideal)



#### Bateria e autonomia

- Tipo: bateria interna selada (VRLA ou equivalente)
- Tempo típico de autonomia: mínimo 5 a 10 minutos a meia carga
- Tempo de recarga: até 8 horas (máximo)
- Possibilidade de: substituição de bateria expansão (opcional para modelos profissionais)

#### Proteções elétricas (ESSENCIAL)

O nobreak deverá possuir proteção contra:

- Subtensão e sobretensão
- Curto-circuito
- Sobrecarga
- Descarga profunda de bateria
- Surtos elétricos / picos de tensão
- Filtro de linha interno

#### Conectividade e interface

- Porta de comunicação: USB (mínimo) ou RJ-45
- Compatível com software de gerenciamento
- (Preferencial): Slot para placa SNMP / gerenciamento em rede

#### Tomadas e conexões

- Mínimo de 4 a 8 tomadas padrão NBR 14136
- Saídas protegidas por bateria e filtro

#### Características operacionais

- Funcionamento silencioso
- Indicadores visuais (LED ou display LCD)
- Alarmes sonoros configuráveis
- Sistema de auto diagnóstico
- Religamento automático após retorno de energia

#### Construção e instalação

- Tipo: Torre (mínimo)
- Dimensões compactas
- Uso interno (ambiente corporativo)

#### Normas e certificações

- Atender normas brasileiras: INMETRO - ABNT NBR
- Certificações de segurança elétrica

3.5 Monitor mínimo 24" Led, FULL HD, com conexão HDMI Ergonômico Ajuste de altura, rotação vertical, rotação horizontal, inclinação.

3.6 Chaveador KVM (Keyboard, Vídeo, Mouse) com interface VGA, destinado ao gerenciamento de múltiplos servidores por meio de um único console (monitor, teclado e mouse), mínimo 10 portas.

#### Funcionalidades:

Permitir o controle de múltiplos servidores através de: 1 (um) monitor 1 (um) teclado 1 (um) mouse

Alternância entre equipamentos sem necessidade de desligamento

#### Interface de vídeo



- Padrão: **VGA (analógico)**
- Resolução suportada: Mínimo **1600 x 1200** Preferencial até **2048 x 1536**

#### Interfaces de conexão

##### Console (usuário)

- 1x VGA (monitor)
- 1x USB ou PS/2 (teclado)
- 1x USB ou PS/2 (mouse)

##### Servidores

- Portas VGA individuais
- Interfaces USB (preferencial) ou PS/2

#### Quantidade de portas

- Mínimo: **10 portas**
- Permitir expansão por cascata (preferencial)

#### Recursos técnicos

- Suporte a **hot-plug** (conexão sem desligamento)
- LED indicadores de status
- Beep de confirmação de troca (opcional)
- Detecção automática de portas ativas
- Preservação do estado do teclado ao alternar

#### Compatibilidade

- Sistemas operacionais:
  - Windows
  - Linux
  - Unix
  - Outros sistemas de servidor

#### Instalação

- Tipo: Desktop (mínimo) **Rack 19" padrão 1U (preferencial)**
- Construção metálica (preferencial)
- Alimentação elétrica externa ou via USB

#### Recursos avançados (preferencial)

- Cascadeamento para expansão (até dezenas de servidores)
- Firmware atualizável
- Gerenciamento remoto via IP (opcional – KVM over IP)
- Integração com console KVM (gaveta com monitor)

#### Cabos e acessórios

- Compatível com cabos KVM dedicados ou padrão VGA + USB
- Possibilidade de fornecimento de cabos junto ao equipamento

#### Características operacionais

- Funcionamento contínuo (24x7)
- Baixa latência na comutação
- Alta confiabilidade para ambiente de datacenter ou CPD

## 4. Justificativa

4.1 A presente requisição tem por objetivo a aquisição de equipamentos de informática e suporte tecnológico, visando atender às demandas operacionais e



**DAEV S.A.**

administrativas da DAEV SA. A compra se justifica pela necessidade de modernização e padronização do parque tecnológico atualmente em uso, tendo em vista que parte significativa dos equipamentos existentes encontra-se obsoleta, com desempenho insuficiente, maior propensão a falhas e limitações quanto à compatibilidade com sistemas e soluções tecnológicas mais recentes.

**5. Cronogramas de Entrega / Prazos**

5.1 O recebimento dos materiais deverá ocorrer de segunda a sexta, das 7:30 às 16:30h diretamente no almoxarifado da DAEV S.A., localizada à Rua das Azaleias, nº 2.555 - CECAP - Valinhos/SP. Frete CIF;

5.2 O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias contados da emissão da Autorização de Fornecimento a serem emitidas pelo D.A.E.V

Valinhos, 08 de maio de 2026

**FRANCISCO DE ASSIS PEREIRA**  
**Gerência de TI**  
**Gerente**



**ANEXO III – PROPOSTA COMERCIAL**

<b>DADOS DO LICITANTE</b>			
<b>Denominação:</b>			
<b>Endereço:</b>			
<b>CEP:</b>	<b>Fone:</b>	<b>WhatsApp:</b>	
<b>CNPJ:</b>		<b>Insc. Estadual:</b>	
<b>e-mail:</b>		<b>Site:</b>	

A apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

**LOTE 01**

<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Marca</b>	<b>R\$ Unit.</b>	<b>R\$ Total</b>
1.	10	Unid.	Notebook/Laptop com 12 meses de garantia, com Windows profissional e Office std, conforme segue: Processador: 12 núcleos físicos; clock min. 3,4 Ghz e não pode ser ultra low voltagem; 16GB memória DDR5 dual channel; HD SSD M2 NVMe 500GB; monitor 15,6" Full HD; Porta Ethernet RJ 45, Porta USB, Porta HDMI, conforme especificado em Edital.			

**Valor total por extenso do lote:** \_\_\_\_\_

**LOTE 02**

<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Marca</b>	<b>R\$ Unit.</b>	<b>R\$ Total</b>
1.	06	Unid.	Mini PC com garantia de 12 meses, com Windows profissional e office STD, conforme segue: Processador: (10ª geração ou superior); Memória RAM: 16GB DDR4; Armazenamento: SSD de no mínimo 512GB; Placa Gráfica: Integrada compatível com reprodução de vídeos em 4K; Conectividade: Wi-Fi 5 (802.11ac) ou superior Bluetooth 4.2 ou superior Porta Ethernet RJ-45 (Gigabit) Portas mínimas:			



			<p>2x HDMI (ou 1x HDMI + 1x DisplayPort)          4x USB 3.0 ou superior          2x USB 2.0 (opcional)          1x Entrada para fone/microfone (P2) ou combo de áudio          Fonte de Alimentação: Externa, bivolt automática;          Sistema de refrigeração: Silencioso e eficiente;          Compatível com sistemas operacionais Windows 10/11;          Suporte para fixação VESA (opcional);          Gabinete compacto (Mini PC), com volume máximo de 1,5L.          Conforme especificado em Edital.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

Valor total por extenso do lote: \_\_\_\_\_

**LOTE 03**

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	R\$ Unit.	R\$ Total
1.	01	Unid.	<p>Projektor multimídia, com garantia de 12 meses, requisitos:            Brilho: mínimo 5.000 ANSI lúmens            Tecnologia: 3LCD com fonte de luz laser            Resolução nativa: WUXGA (1920 x 1200)            Vida útil da fonte de luz: mínimo 20.000 horas            Contraste: alto contraste dinâmico            Zoom óptico: mínimo 1.6x            Lens shift: ajuste horizontal e vertical            Keystone: correção vertical e horizontal            Projeção: suporte a instalação em 360°            Conectividade e Rede (ESSENCIAL)            O equipamento deverá possuir:            1x porta LAN RJ-45 (Ethernet) para gerenciamento remoto            Suporte a transmissão de áudio, vídeo e controle via rede (HDBaseT / DIGITAL LINK)</p>			



		<p>Entradas mínimas:  HDMI  USB  Áudio  A interface de rede deverá permitir:  Monitoramento remoto do equipamento  Controle via navegador web  Integração com sistemas de automação  Compatibilidade com protocolos de gerenciamento (ex: PJLink ou equivalente)  O sistema DIGITAL LINK permite transmissão de sinal por cabo de rede em longas distâncias, simplificando a instalação.  Características Operacionais  Funcionamento silencioso e contínuo  Inicialização rápida (liga/desliga quase imediato)  Baixa necessidade de manutenção  Alta confiabilidade para uso corporativo e institucional  Conforme especificado em Edital.</p>			
--	--	--	--	--	--

Valor total por extenso do lote: \_\_\_\_\_

---

**LOTE 04**

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	R\$ Unit.	R\$ Total
1.	04	Unid.	<p>Nobreak bivolt – mínimo 1KVA, com garantia de 12 meses:  Potência e desempenho  Potência nominal mínima: 1.000 VA (1 kVA)  Potência real mínima: <math>\geq 600</math> W (recomendado <math>\geq 700</math> W para equipamentos críticos)  Fator de potência mínimo: 0,6 (preferencial <math>\geq 0,7</math>)  Forma de onda de saída: Senoidal pura (preferencial)  Topologia (nível de qualidade)  O equipamento deverá ser:</p>			



		<p>Line-interactive (mínimo) ou On-line dupla conversão (preferencial para uso crítico) Entrada elétrica Tensão de entrada: bivolt automático (115/127/220 V) Frequência: 50/60 Hz (automático) Faixa de variação aceitável sem uso de bateria Saída elétrica Tensão de saída: 115 V Regulação de tensão: <math>\pm 5\%</math> Tempo de transferência: Line- interactive: <math>\leq 10</math> ms On-line: 0 ms (ideal) Bateria e autonomia Tipo: bateria interna selada (VRLA ou equivalente) Tempo típico de autonomia: mínimo 5 a 10 minutos a meia carga Tempo de recarga: até 8 horas (máximo) Possibilidade de: substituição de bateria expansão (opcional para modelos profissionais) Proteções elétricas (ESSENCIAL) O nobreak deverá possuir proteção contra: Subtensão e sobretensão Curto- circuito Sobrecarga Descarga profunda de bateria Surtos elétricos / picos de tensão Filtro de linha interno Conectividade e interface Porta de comunicação: USB (mínimo) ou RJ-45 Compatível com software de gerenciamento (Preferencial): Slot para placa SNMP / gerenciamento em rede Tomadas e conexões Mínimo de 4 a 8 tomadas padrão NBR 14136 Saídas protegidas por bateria e filtro Características operacionais</p>			
--	--	---	--	--	--



			<p>Funcionamento silencioso          Indicadores visuais (LED ou display LCD)          Alarmes sonoros configuráveis          Sistema de auto diagnóstico          Religamento automático após retorno de energia          Construção e instalação          Tipo: Torre (mínimo)          Dimensões compactas          Uso interno (ambiente corporativo)          Normas e certificações          Atender normas brasileiras:          INMETRO - ABNT NBR          Certificações de segurança elétrica          Conforme especificado em Edital.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

Valor total por extenso do lote: \_\_\_\_\_

---

**LOTE 05**

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	R\$ Unit.	R\$ Total
1.	16	Unid.	Monitor tela rotativa mínimo 24" Led, FULL HD, com conexão HDMI Ergonômico Ajuste de altura, rotação vertical, rotação horizontal, inclinação, com garantia de 12 meses, conforme especificado em Edital.			

Valor total por extenso do lote: \_\_\_\_\_

---

**LOTE 06**

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	R\$ Unit.	R\$ Total
1.	01	Unid.	Chaveador KVM (Keyboard, Video, Mouse) com interface VGA, destinado ao gerenciamento de múltiplos servidores por meio de um único console (monitor, teclado e mouse), mínimo 10 portas, com garantia de 12 meses: Funcionalidades: Permitir o controle de múltiplos			



		<p>servidores através de: 1 (um) monitor 1 (um) teclado 1 (um) mouse Alternância entre equipamentos sem necessidade de desligamento Interface de vídeo Padrão: <b>VGA (analógico)</b> Resolução suportada: Mínimo <b>1600 x 1200</b> Preferencial até <b>2048 x 1536</b> Interfaces de conexão Console (usuário) 1x VGA (monitor) 1x USB ou PS/2 (teclado) 1x USB ou PS/2 (mouse) Servidores Portas VGA individuais Interfaces USB (preferencial) ou PS/2 Quantidade de portas Mínimo: <b>10 portas</b> Permitir expansão por cascata (preferencial) Recursos técnicos Suporte a <b>hot-plug</b> (conexão sem desligamento) LED indicadores de status Beep de confirmação de troca (opcional) Detecção automática de portas ativas Preservação do estado do teclado ao alternar Compatibilidade Sistemas operacionais: Windows Linux Unix Outros sistemas de servidor Instalação Tipo: Desktop (mínimo) <b>Rack 19” padrão 1U (preferencial)</b> Construção metálica (preferencial) Alimentação elétrica externa ou via USB Recursos avançados (preferencial) Cascadeamento para expansão (até dezenas de servidores) Firmware atualizável</p>			
--	--	--	--	--	--



			Gerenciamento remoto via IP (opcional – KVM over IP) Integração com console KVM (gaveta com monitor) Cabos e acessórios Compatível com cabos KVM dedicados ou padrão VGA + USB Possibilidade de fornecimento de cabos junto ao equipamento Características operacionais Funcionamento contínuo (24x7) Baixa latência na comutação Alta confiabilidade para ambiente de datacenter ou CPD. Conforme especificado em Edital.			
--	--	--	---	--	--	--

**Valor total por extenso do lote:** \_\_\_\_\_

**Prazo de entrega: Até 30 (trinta) dias**, contados a partir da data de recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pelo DAEV S.A.

**Garantia:** 12 (doze) meses.

**Prazo de validade da proposta:** \_\_\_\_\_ dias (mínimo de **60 dias**) contados a partir da data de apresentação da proposta.

Declaro, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação.

Declaro que, por ser de seu conhecimento, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital e Anexos, relativos a licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 13.303/2016 Lei Complementar nº 123/2006, com a redação que lhe atribuiu a Lei Complementar 147/2014, Regulamento Interno de Licitações e Contratos da DAEV S.A, e demais normas complementares que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

Declaro, sob as penas da lei, que tem condições de fornecer a quantidade estabelecida no prazo assinalado, independentemente dos demais compromissos de fornecimento porventura existentes, bem como prestará o serviço de acordo com as especificações técnicas (Anexo II do Edital), respeitando as condições de embalagens, prazos de validade, frete, descarga, impostos, taxas, requisitos específicos, enfim todas as especificações.

Aos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.



**DAEV S.A.**

---

**Assinatura do representante legal**

**Nome do representante legal:**

**RG e CPF do representante:**



## ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA:

- 1) Que cumprirá integralmente os princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade, eficiência, transparência, integridade, responsabilidade social e sustentabilidade, conforme Edital;
- 2) Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz
- 3) Que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4) Que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
- 5) Que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aplicáveis a ME/EPP;
- 6) Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.
- 7) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- 8) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
- 9) A empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- 10) **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deve apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está **sendo cumprido**;
- 11) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deve apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

**PARA O CASO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
INCLUIR OS ITENS 11 A 14:**



- 12) Que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos neste Edital.
- 13) Que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº147, de 7 de agosto de 2.014, e pela Lei Complementar nº 155 de 27 de outubro de 2.016, cujos termos conheço na íntegra.
- 14) Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 15) **DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, ser **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006**, alterada pela **Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida lei complementar, alterada pela **Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016**, no procedimento licitatório realizado pelo DAEV S.A.

Aos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante legal**

**Nome do representante legal:** \_\_\_\_\_

**RG e CPF do representante:** \_\_\_\_\_